

Zmluva o výkone činností pre zabezpečenie ochrany pred požiarmi, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci č. 040/2014

(ďalej len „zmluva o výkone činností OPP a BOZP “)
uzavretá podľa § 536 a nasl.

Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

1. Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ: Obec Krušetnica
Krušetnica 69
029 54 Krušetnica

Štatutárny orgán : Jozef Stančík - starosta obce

Identifikačné údaje:

- a) IČO: 00314595
- b) DIČ : 2020571663
- c) Bankové spojenie: 4056133003/5600

1.2. Dodávateľ: PYROKOMPLEX s.r.o.
Štefániková 264/30
029 01 Námestovo

Štatutárny zástupca: Mgr. Balcerčík Štefan – konateľ spoločnosti

Zástupca na rokovanie vo veciach

- a) technických: Ing. Balcerčík Peter – špecialista OPP a BOZP
- b) zmluvných: Mgr. Balcerčík Štefan – konateľ spoločnosti

Identifikačné údaje:

- a) IČO: 36421901
- b) IČ DPH: SK2021904027
- c) Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s., č. ú.: 4050332001/5600

2. Preambula

- 2.1. Činnosti technika OPP a BOZP budú vykonávané v objektoch a na pracoviskách objednávateľa v zmluvne dojednanom rozsahu podľa prílohy č.1.

3. Predmet zmluvy

- 3.1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať zmluvne dohodnuté činnosti podľa prílohy č. 1 (súpis zmluvných činností) tejto zmluvy. Cieľom vykonávania týchto činností je vytvoriť podmienky na riadne užívanie zmluvných objektov, pracovísk v súlade s požiadavkami platných predpisov v oblasti OPP a BOZP a zabezpečenie komplexných služieb v týchto oblastiach.

- 3.2. Aktuálny zoznam zmluvných objektov a pracovísk tvorí prílohu č.2 tejto zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje, že bezodkladne a preukázateľne bude informovať dodávateľa o vykonaných zmenách.

- 3.3. Objednávateľ sa zaväzuje k zaplateniu ceny za vykonané práce, a to za ďalej špecifikovaných podmienok.

4. Podmienky plnenia zmluvy

- 4.1. Zmluvné činnosti zahŕňajú vykonávanie činností a služieb v rozsahu, ktorý je dodávateľovi známy v čase podpisu tejto zmluvy.
- 4.2. Objednávateľ môže písomne požadovať od dodávateľa aj vykonanie ďalších prác a služieb. Požiadavka na vykonanie takýchto prác, pokiaľ ju dodávateľ prevezme, sa vždy považuje za jednorazovú objednávku nad rámec tejto zmluvy.
- 4.3. Dodávateľ je povinný vyjadriť sa k písomnej požiadavke objednávateľa na vykonanie ďalších prác v lehote do 3 pracovných dní.
- 4.4. Termíny vykonávania periodických školení, nácvikov a ďalších aktivít dodávateľ oznámi objednávateľovi písomne s dostatočným predstihom, aby tento mohol zabezpečiť potrebnú súčinnosť, alebo prijať potrebné organizačné opatrenia.
- 4.5. Dodávateľ prehlasuje, že si je vedomý možnosti vymáhania škôd objednávateľom z titulu nedodržania predmetu tejto zmluvy, v prípade preukázania pochybenia zo strany dodávateľa.

5. Čas plnenia

- 5.1. Činnosti a služby v zmluvne dohodnutom rozsahu sa vykonávajú v termínoch, ktoré sú určené v prílohe č. 1.
- 5.2. Prevádzková doba dodávateľa je: Pondelok – Piatok v čase od 07:00 – 15:00 hod.,

6. Spolupôsobenie objednávateľa

- 6.1. Objednávateľ je povinný zabezpečiť, aby ním poverení pracovníci dodržiavali predpisy a nariadenia OPP a BOZP podľa aktuálneho znenia o čom budú včas upovedomení dodávateľom.
- 6.2. Objednávateľ zabezpečí priestory v ktorých bude možné vykonávať školenia a ďalšie vzdelávacie aktivity počas bežnej prevádzkovej doby. Objednávateľ umožní pracovníkom spoločnosti zúčastniť sa na školeniach a nácvikoch vo vopred dohodnutých termínoch. Objednávateľ poskytne dodávateľovi potrebné informácie, dôležité technické podklady, potrebné pre plnenie tejto zmluvy dodávateľom.
- 6.3. Objednávateľ v prípade potreby umožní dodávateľovi vstup do svojich objektov za účelom plnenia zmluvy v sprievode ním povereného pracovníka, vykonávať potrebné zisťovania a úkony, nazerať do príslušnej dokumentácie a materiálov, požadovať potrebné údaje a vysvetlenia a potrebnú súčinnosť od vedúcich, ale aj ostatných pracovníkov objednávateľa,
- 6.4. Objednávateľ je povinný po dobu trvania tejto zmluvy bezodkladne oboznámiť dodávateľa so všetkými zmenami stavu objektov a pracovísk oproti stavu podľa predloženej dokumentácie,
- 6.5. Objednávateľ sa zaväzuje dodávateľovi písomne, alebo elektronicky dodať a aktualizovať zoznam všetkých svojich zamestnancov s uvedením pracovného zaradenia, dátumov nástupu, prehliadok, školení, počtu zamestnancov atď.,
- 6.6. Objednávateľ umožní dodávateľovi bezplatné parkovanie vozidla na parkovisku a v priestoroch prevádzok objednávateľa.

- 6.7. Objednávateľ sa zaväzuje pred prvým nástupom na výkon činností, že poučí zodpovedných pracovníkov dodávateľa o pravidlách a predpisoch platných v areáli prevádzok, ktoré je dodávateľ povinný dodržiavať.

7. Cena

- 7.1. Cena zmluvných činností a služieb je 42,00 € (Slovom: štyridsaťdva eur) za kvartál. Ceny sú dohodnuté vrátane DPH.
- 7.2. Cena dohodnutá v ods. 7.1. platí na neurčito.
- 7.3. Dodávateľ má právo v nasledujúcich rokoch písomne požiadať o úpravu ceny dohodnutej v ods. 7.1. vždy od 1. dňa nasledujúceho kvartálneho obdobia, a to na základe oprávneného zvýšenia výdavkov na zabezpečenie výkonu zmluvne dohodnutých služieb a činností v OPP a BOZP a medziročného rastu inflácie.
- 7.4. Objednávateľ má povinnosť úpravu ceny, ktorú v zmysle čl. 7.3 požaduje dodávateľ, odsúhlasiť alebo pripomienkovať v lehote do 10 pracovných dní odo dňa doručenia písomného oznámenia o navrhnutej zmene ceny.
- 7.5. Po odsúhlasení úpravy ceny majú obidve strany povinnosť bez zbytočného odkladu podpísať dodatok k tejto zmluve.
- 7.6. Nové ceny nadobudnú platnosť a účinnosť podpísaním dodatku k tejto zmluve oboma zmluvnými stranami a budú pevné do konca kalendárneho roka.

8. Platobné podmienky

- 8.1. Cenu za vykonané práce uhradí objednávateľ na základe faktúr dodávateľa.
- 8.2. Dodávateľovi vzniká právo fakturovať:
- cenu za činnosti a služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy na konci príslušného kvartálu vo výške ceny za výkon zmluvných činností podľa ods. 7.1., t.j. 42,00 € (Slovom: štyridsaťdva) vrátane DPH,
 - cenu za dodatočné služby, činnosti a produkty, ktoré nie sú predmetom tejto zmluvy a ich dodanie bolo vopred odsúhlasené objednávateľom po ich vykonaní na konci bežného mesiaca,
- 8.3. Ako podklad pre fakturáciu slúži podľa ods. 8.2. táto zmluva.
- 8.4. Faktúry sú splatné do 30 dní od ich doručenia objednávateľovi. Záväzok uhrádzaný prostredníctvom banky sa v zmysle Obchodného zákonníka považuje za splatený dňom pripísania úhrady na účet dodávateľa.
- 8.5. V prípade, že bude objednávateľ v omeškaní so splnením peňažného záväzku, je dodávateľ oprávnený v súlade s ustanovením Obchodného zákonníka podľa § 369 a § 502 požadovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % z hodnoty peňažného záväzku za každý začatý deň.
- 8.6. V prípade nedodržania splatnosti faktúr zo strany objednávateľa, dodávateľ nie je povinný poskytovať zmluvne dohodnuté činnosti a služby podľa bodu 3.1. tejto zmluvy. Zo strany dodávateľa sa to nepovažuje za porušenie zmluvných podmienok.



9. Zodpovední pracovníci

- 9.1. Kontaktnými pracovníky zo strany objednávateľa, oprávneným rokovať a objednávať služby a činnosti nad rámec tejto zmluvy, je starosta obce resp. ním poverená osoba.
- 9.2. Kontaktným pracovníkom zo strany dodávateľa, oprávneným rokovať vo veci technického a organizačného zabezpečenia služieb, je Mgr. Balcerčík Štefan – tel. č.: 0905/106 021 a Ing. Balcerčík Peter - tel. č.: 0907 242 850
- 9.3. Kontaktným telefónnym číslom na nahlasovanie požiadaviek objednávateľa je v prevádzkovej dobe dodávateľa tel. č.: 0905 106 021, 0907 242 850, e-mailom: info@pyrokomplex.sk.

10. Závěrečné ustanovenia

- 10.1. Zmluvné strany sa dohodli, že informácie, ktoré si navzájom poskytnú v súvislosti s činnosťou podľa tejto zmluvy, ako aj zmluvné podmienky, považujú za dôverné a zaväzujú sa, že ich nevyužijú v rozpore s ich účelom pre svoje potreby a neprezerajú ich tretej osobe.
- 10.2. Dodávateľ nezodpovedá za škodu na zdraví, živote osôb a za škodu na majetku na strane objednávateľa, ktorá vznikne z toho, že porušil povinnosti vyplývajúce mu z predpisov o OPP a BOZP.
- 10.3. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je príloha č. 1 a č.2, ktoré sú takto označené a zvlášť podpísané zmluvnými stranami.
- 10.4. Meniť túto zmluvu alebo jej časti možno len písomne a po vzájomnej dohode zmluvných strán. Dodatky ku zmluve musia byť rovnako ako táto zmluva potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 10.5. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu a platí na dobu neurčitú.
- 10.6. Každá zo zmluvných strán môže zmluvu vypovedať s výpovednou lehotou 3 mesiacov. Zmluvu možno vypovedať len písomne a výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
- 10.7. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Každá zmluvná strana obdrží po jednom rovnopise.

V Námestove, dňa: 01/10/2014

V Námestove, dňa 01/10/2014

Mgr. Štefan Balcerčík
konateľ spoločnosti
Pyrokomplex s.r.o.

Jozef Stančík
starosta obce Krušetnica

Pyrokomplex, s.r.o.

Štefánikova 264/30, 029 01 Námestovo
IČO: 36421901 / IČ DPH: SK2021904027
Tel.: +421 (0)918 738 652 ①



Príloha č. 1

Súpis zmluvných činností a služieb

Dodávateľ bude vykonávať nasledovné zmluvné činnosti:

1. Ochrana pred požiarom

- a) Určovanie požiadaviek požiarnej bezpečnosti pri zmenách stavieb, pri rekonštrukciách technologických zariadení, pri opravách zariadení, odstávkach a pri začatí výroby,
- b) Aktualizovať dokumentáciu OPP v zmysle zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom a vyhl. MVSR č. 121/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov:
 - Požiarne štatút právnickej osoby,
 - Požiarne poriadky pracovísk so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
 - Požiarne poplachové smernice,
 - Požiarne evakuačné plány,
 - Dokumentáciu o školeniach zamestnancov a odbornej príprave protipožiarnej hliadky,
 - Viesť požiarnu knihu,
 - Návrh množstva a druhu hasiacich prístrojov a ďalších požiarne-technických prostriedkov a zariadení.
- c) V zmysle vyhl. č. 121/2001 Z. z. zabezpečiť po odbornej a organizačnej stránke pre zamestnancov objednávateľa nasledujúce školenia o ochrane pred požiarom:
 - Vstupné a opakované školenie ostatných zamestnancov,
 - Vstupné a opakované školenie vedúcich zamestnancov,
 - Školenie zamestnancov zabezpečujúcich ochranu pred požiarom v mimopracovnom čase,
 - Odbornú prípravu protipožiarnej hliadky.
- d) Zabezpečiť pre objednávateľa vykonanie preventívnych protipožiarnej prehliadok všetkých objektov a v súčinnosti s ním vykonanie cvičného požiarneho poplachu,
- e) V súčinnosti s objednávatelom zostaviť protipožiarne asistenčné hliadky z radov zamestnancov, prípadne iných osôb, na ktorých sa s odberateľom dohodne a stanoví rozsah práv a povinností týchto hliadok pri ich preventívnej činnosti a pre prípad zásahu.
- f) Zastupovať objednávateľa po odbornej stránke pri konaní a kontrolách štátneho požiarneho dozoru,
- g) Poskytovať požadované informácie a poradenstvo v oblasti pred požiarom.

- h) Návrh riešenia a aktívny prístup pri riešení a kontrole odstraňovania nedostatkov zistených kontrolami,

2. Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

Technik BOZP s príslušnými útvarmi zamestnávateľa koordinuje a zabezpečuje:

- a) vykonávanie funkcie technika BOZP v zmysle platných právnych predpisov osobami s odbornou spôsobilosťou a to najmä:
- b) zabezpečiť pre odberateľa v nižšie uvádzanom rozsahu bezpečnostno-technickú službu v zmysle § 22 zák. č. 124/2006 Z. z. o BOZP v znení neskorších predpisov,
- c) metodické riadenie a kontrolovanie činností v oblasti BOZP,
- d) zabezpečiť pre objednávateľa nasledovné školenia:
 - všeobecné vstupné a opakované školenie z BOZP,
 - školenie zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť.
- e) Vykonávať priebežne kontroly na pracoviskách a objektoch objednávateľa, vrátane vykonania periodickej previerky stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v zmysle Zák. 124/2006 Z. z. o BOZP. Všeobecná obsahová náplň kontrol spočíva v preverovaní:
 - stavu budov, komunikácií, technologických priestorov, pracovísk,
 - plnenie opatrení stanovených nadriadenými orgánmi dozoru nad BOZP – Inšpekcie práce,
 - vedenie predpísanej dokumentácie.
- f) Po dohode s objednávatelom vykonávať kontroly, či zamestnanci nie sú v pracovnom čase pod vplyvom alkoholických nápojov, psychotropných látok,
- g) Oznamovať ustanoveným spôsobom príslušným orgánom vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia v súvislosti s prácou, havárii, zisťovať a odstraňovať ich príčiny, viesť ich evidenciu a vykonávať registráciu,
- h) Zastupovať objednávateľa po odbornej stránke pri konaní a kontrolách nadriadených štátnych orgánov dozoru nad BOZP – Inšpekcia práce,
- i) Poskytovať požadované informácie a poradenstvo v oblasti BOZP,
- j) Aktualizovať nasledovnú zákonnú dokumentáciu BOZP:
 - koncepciu politiky BOZP,
 - hodnotenie neodstrániteľných nebezpečenstiev a ohrození vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia,
 - zoznam pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov,
 - postup pre prípad vzniku poškodenia zdravia – traumatologický plán,
 - vnútorný predpis pre vykonávanie pravidelného oboznamovania zamestnancov,

- k) Vypracovanie záznamov a správ o pracovných úrazoch,
- l) Vypracovanie pravidiel a pokynov z hľadiska BOZP a kontrolovanie ich plnenia,
- m) Kontrolovanie dodržiavania predpisov BOZP a bezpečnosti technických zariadení,
- n) Posúdenie rizika a vypracovanie zoznamov zostatkových pracovných nebezpečenstiev na pracoviskách objednávateľa,
- o) Zabezpečenie výmeny skúsenosti a informácií z oblasti BOZP a bezpečnosti technických zariadení vo firme formou porád a školení,
- p) Navrhovanie zákazu prevádzky strojov, zariadení alebo prác, pri ktorých hrozí bezprostredné nebezpečenstvo vážneho poškodenia zdravia alebo iných dôvodov uvedených v príslušných predpisoch, o čom písomne informuje zodpovedných pracovníkov,
- q) Odborné riešenie, zabezpečenie podpory pri riešení náročných úloh vedúcich k zvyšovaniu úrovne bezpečnosti a hygieny práce,
- r) Kontrola zabezpečenia prostriedkov prvej pomoci,
- s) Kontrolovanie plnenia opatrení prijatých spoločnosťou a opatrení uložených štátnym kontrolným orgánom,
- t) V prípade stavebných úprav zabezpečenie koordinácie bezpečnosti práce na stavenisku,
- u) Kontrolovanie dodržiavania podmienok stanovených zvláštnymi predpismi pre prácu žien, tehotných žien a mladistvých,
- v) Sledovanie vývoja a stavu bezpečnosti práce a uplatňovanie požiadaviek nových predpisov,
- w) Poradenská činnosť v oblasti BOZP,

V Námestove, dňa: 01/10/2014

V Námestove, dňa 01/10/2014

Mgr. Štefan Balcerčík
konateľ spoločnosti
Pyrokomplex s.r.o.

Jozef Stančík
starosta obce Krušetnica

Pyrokomplex, s.r.o.

Štefánikova 264/30, 029 01 Námestovo
IČO: 36421901 / IČ DPH: SK2021904027
Tel.: +421 (0)918 738 652 ①



Príloha č. 2

Zoznam objektov a pracovísk k výkonu zmluvných činností

priestory obce Krušetnica:

- obecný úrad č. 69, 029 54 Krušetnica

V Námestove, dňa: 01/10/2014

V Námestove, dňa 01/10/2014

Mgr. Štefan Balcerčík
konateľ spoločnosti
Pyrokomplex s.r.o.

Jozef Stančík
starosta obce Krušetnica

Pyrokomplex s.r.o.

Štefánikova 264/30, 029 01 Námestovo
IČO: 36421901/IČ DPH: SK2021904027
Tel.: +421 (0)918 738 652 ①

